

ГУБЕРНАТОР ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 декабря 2009 г. N 542

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ И ЕГО
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области
от 19.02.2010 N 69, от 28.02.2011 N 142, от 21.11.2013 N 549,
от 07.08.2017 N 251, от 20.04.2018 N 81, от 20.05.2019 N 97,
от 18.12.2019 N 263, от 08.04.2020 N 91)

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Правительстве области, руководителя органа исполнительной государственной власти области и его заместителей к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение).

2 - 5. Утратили силу. - [Постановление](#) Губернатора Вологодской области от 20.04.2018 N 81.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области
В.Е.ПОЗГАЛЕВ

Утверждено
Постановлением
Губернатора области
от 25 декабря 2009 г. N 542

ПОЛОЖЕНИЕ
**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ И ЕГО
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области
от 19.02.2010 N 69, от 28.02.2011 N 142, от 21.11.2013 N 549,
от 07.08.2017 N 251, от 20.04.2018 N 81, от 20.05.2019 N 97,
от 18.12.2019 N 263, от 08.04.2020 N 91)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на государственных гражданских служащих Правительства области, руководителей органов исполнительной государственной власти области и их заместителей, являющихся государственными гражданскими служащими (далее - государственный гражданский служащий), для которых представителем нанимателя является Губернатор области (далее - представитель нанимателя).

II. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлении

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью государственного гражданского служащего.

2.2. Невыполнение государственным гражданским служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя о случаях обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы области либо привлечение государственного гражданского служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Государственный гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений каких-либо лиц, по [форме](#), указанной в приложении 1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

При нахождении государственного гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области (далее - отдел государственной службы и кадров) любым доступным средством связи, а по прибытии к месту службы - оформить письменное уведомление.

(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области от 21.11.2013 N 549, от 20.05.2019 N 97)

2.3.1. В уведомлении указываются:

персональные данные государственного гражданского служащего, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность государственной гражданской службы области, контактный телефон);

фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) государственный гражданский служащий, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая государственному гражданскому служащему, предполагаемые последствия);

дата и место произошедшего склонения к правонарушению;

сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

дата подачи уведомления;

подпись государственного гражданского служащего, подающего уведомление.

2.3.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением.

(п. 2.4 введен [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 21.11.2013 N 549)

III. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление государственного гражданского служащего подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений ведет отдел государственной службы и кадров.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 20.05.2019 N 97)

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления государственным гражданским служащим лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается государственному гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

Отдел государственной службы и кадров обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

за разглашение полученных сведений.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 20.05.2019 N 97)

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 21.11.2013 N 549)

3.2. Регистрация представленного уведомления производится в [журнале](#) учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в отделе государственной службы и кадров, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 20.05.2019 N 97)

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим отдела государственной службы и кадров.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 20.05.2019 N 97)

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Губернатора Вологодской области от 21.11.2013 N 549)

3.3. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал регистрации);

подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

IV. Организация проверки сведений

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя (уполномоченному им лицу). Информация о поступлении уведомления после его регистрации в течение рабочего дня направляется в управление по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области, соответствующую комиссию Правительства области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области от 19.02.2010 N 69, от 20.04.2018 N 81, от 18.12.2019 N 263, от 08.04.2020 N 91)

4.2. Представитель нанимателя (уполномоченное им лицо) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

4.3. Для проведения проверки образуется комиссия на основании распоряжения Губернатора области. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

4.4. В состав комиссии по проведению проверки (далее - комиссия) входят:

представитель нанимателя (уполномоченное им лицо);

уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие области, в том числе представитель Государственно-правового департамента Правительства

области, представитель управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области, представитель отдела государственной службы и кадров;

(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области от 19.02.2010 N 69, от 21.11.2013 N 549, от 20.04.2018 N 81, от 20.05.2019 N 97, от 18.12.2019 N 263, от 08.04.2020 N 91)

непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, подавшего уведомление (в случаях подачи уведомления руководителем органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области - Губернатор области, первый заместитель Губернатора области, председатель Правительства области, заместитель Губернатора области, координирующий деятельность соответствующего органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области).

(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области от 21.11.2013 N 549, от 07.08.2017 N 251)

4.5. При проведении проверки должны быть:

заслушаны пояснения государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, а также пояснения государственных гражданских служащих области и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.6. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

4.7. Члены комиссии и лица, участвующие в проверке, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии.

4.9. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

причины и обстоятельства (в случае их установления комиссией), способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению

коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.10. Члены комиссии в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить его к заключению.

4.11. Комиссия направляет заключение представителю нанимателя (уполномоченному им лицу) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.12. В случае наличия признаков склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (уполномоченное им лицо) с учетом заключения комиссии в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в административный регламент соответствующего органа исполнительной государственной власти области с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы;

о проведении служебной проверки в отношении государственного гражданского служащего области.

4.13. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (уполномоченное им лицо) в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.14. Информация о решении, принятом представителем нанимателя (уполномоченным им лицом), в течение трех рабочих дней направляется в отдел государственной службы и кадров. (в ред. постановлений Губернатора Вологодской области от 21.11.2013 N 549, от 20.05.2019 N 97)

В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении представителя нанимателя (уполномоченного им лица) отдел государственной службы и кадров Правительства области в письменной форме сообщает государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление, о принятом решении. (в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 20.05.2019 N 97)

4.15. Решение, принятое представителем нанимателя (уполномоченным им лицом), может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.16. Материалы проверки хранятся в отделе государственной службы и кадров. (в ред. постановлений Губернатора Вологодской области от 21.11.2013 N 549, от 20.05.2019 N 97)

Приложение 1
к Положению
о порядке уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего, замещающего должность
государственной гражданской службы
в Правительстве области, руководителя
органа исполнительной государственной
власти области и его заместителей
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего области к совершению
коррупционных правонарушений

Губернатору области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего области,
должность, контактный телефон)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая государственным гражданским служащим, предполагаемые последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ___ мин.

"__" _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: _____

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о порядке уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего, замещающего должность
государственной гражданской службы
в Правительстве области, руководителя
органа исполнительной государственной
власти области и его заместителей
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

