

Информация об исполнении плана мероприятий,
направленных на профилактику коррупционных проявлений
в Администрации Тоншаловского сельского поселения за 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение мероприятий по профилактике коррупционных нарушений			
1.1	Проведение мониторинга нормативной обеспеченности в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Приняты : -решение от 13.07.2021 № 171 «О внесении изменений в решение Совета Тоншаловского сельского поселения от 19.09.2018 № 54 «О реализации отдельных требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции»; -постановление от 26.01.2021 № 241 «О внесении изменений в постановление Администрации Тоншаловского сельского поселения от 26.01.2021 № 12 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений на территории Тоншаловского сельского поселения на 2021 год»	Глава поселения Борисова Н.С. Ведущий специалист Черкасова Я.В.
1.2	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений применительно к деятельности органов местного поселения, муниципальных учреждений, рассмотрение результатов анализа, соответствующих выводов, предложений, рекомендаций на заседаниях комиссии по	Проводилось	Ведущий специалист Черкасова Я.В.

	противодействию коррупции Администрации Тоншаловского сельского поселения		
1.3	Организация работы комиссии по противодействию коррупции Администрации Тоншаловского сельского поселения	Проводилось	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
1.4	Обеспечение актуального состояния антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях муниципальных служащих Администрации Тоншаловского сельского поселения и, руководителей муниципальных учреждений	Не требовалось	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
1.5	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Не требовалось	Глава поселения Борисова Н.С. Ведущий специалист Черкасова Я.В.
1.6	Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов в прокуратуру Череповецкого района и Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру, копий нормативных правовых актов в Государственно- правовой департамент Правительства Вологодской области для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов области	В течении года постоянно	Глава поселения Борисова Н.С.
1.7	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции по осуществлению муниципальных закупок и устранение выявленных коррупционных рисков. Реализация мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Проводился	Глава поселения Борисова Н.С. Ведущий специалист Черкасова Я.В.

1.8	Мониторинг организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях сельского поселения	Проводился	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
1.9	Совершенствование системы учета муниципального имущества: анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Проводился	Ведущий специалист Комлева В.А.
1.10	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	Проводился	Глава поселения Борисова Н.С. Ведущий специалист Черкасова Я.В.
2.Выявление причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Осуществление мониторинга материалов, размещаемых в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по вопросам противодействия коррупции	Проводился	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
2.2	Осуществление мониторинга возможных коррупционных проявлений в органах местного самоуправления посредством анализа обращений, поступивших в адрес Администрации Тоншаловского сельского поселения	Проводился	Глава поселения Борисова Н.С. Ведущий специалист Черкасова Я.В.
2.3	Совершенствование предоставления муниципальных услуг	По мере обновления требований	Глава поселения Борисова Н.С. Ведущий специалист Черкасова Я.В.
2.4	Подготовка и опубликование сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных		Ведущий специалист Черкасова Я.В.

	учреждений поселения, с указанием фактических затрат на их денежное содержание		
2.5	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами сельского поселения по вопросам организации противодействия коррупции	По необходимости	Глава поселения Борисова Н.С. Ведущий специалист Черкасова Я.В.
2.6	Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации прокуратуры), вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с нарушениями ими норм законодательства о противодействии коррупции	по мере поступления	Глава поселения Борисова Н.С. Ведущий специалист Черкасова Я.В.
2.7	Мониторинг соблюдения единых требований к организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Исполнили	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тоншаловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	Не проводилось	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.2	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, руководителей муниципальных учреждений, поступающих на данные должности, основным положениям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: – об ответственности за коррупционные правонарушения; – о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования;	Обучение проводилось при поступлении на муниципальную службу – для муниципальных служащих, а так же дополнительное обучение проводилось администрацией Череповецкого муниципального района	Ведущий специалист Черкасова Я.В.

	<ul style="list-style-type: none"> – о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей; – о недопущении получения и дачи взятки; – запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции 		
3.3	Повышение квалификации, организация проведения обучающих занятий, семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Проводились семинары администрации Череповецкого муниципального района	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.4	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков); – формирования негативного отношения к коррупции, дарения подарков; – разъяснения недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки 	В течении года проводились обсуждения с муниципальными служащими по данным вопросам	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.5	Проведение разъяснительной работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в части соблюдения запретов при увольнении с муниципальной службы	при увольнении с муниципальной службы с каждым сотрудником была проведена беседа	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.6	Информирование муниципальных служащих Администрации Тоншаловского сельского поселения о выявленных фактах коррупции среди муниципальных служащих и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов	Данный вопрос обсуждался с каждым сотрудником, фактов коррупции не было	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.7	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Исполнено	Ведущий специалист Черкасова Я.В.

	характера, в том числе осуществление комплекса мер, связанных с ознакомлением с рекомендациями по заполнению муниципальными служащими данных сведений		
3.8	Использование специального программного обеспечения «Справка БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Исполнено	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.9	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Исполнено	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.10	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Проводилось	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.11	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в части профилактики коррупционных правонарушений	Проводилось	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.12	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого	Необходимость отсутствовала	Ведущий специалист

	является муниципальный служащий, осуществление мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов		Черкасова Я.В.
3.13	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Тоншаловского сельского поселения требований законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, инициирование привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Отсутствует	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.14	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых муниципальными служащими при поступлении на муниципальную службу, входящих в состав личных дел, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Исполнено	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.15	Внедрение практики предоставления муниципальным служащим сведений о круге лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, о гражданах или организациях, с которыми муниципальный служащий связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (аффилированность)	Исполнено	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.16	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством в том числе: -соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческой	Постоянно, ежегодно предоставляются сведения из УФНС	Ведущий специалист Черкасова Я.В.

	<p>организацией;</p> <p>-выявления случаев нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности</p>		
3.17	<p>Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Тоншаловского сельского поселения, перечень которых утвержден распоряжением Администрации Тоншаловского сельского поселения, ограничений в случае заключения ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством</p>	<p>Проводится при увольнении сотрудника</p>	<p>Ведущий специалист</p> <p>Черкасова Я.В.</p>
3.18	<p>Организация работы, направленной на своевременное уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Проводится</p>	<p>Ведущий специалист</p> <p>Черкасова Я.В.</p>
3.19	<p>Ознакомление муниципальных служащих Администрации Тоншаловского сельского поселения с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Обсуждения проводятся постоянно</p>	<p>Ведущий специалист</p> <p>Черкасова Я.В.</p>
3.20	<p>Организация оценки знания положений антикоррупционного законодательства (в том числе с использованием тестирования) при прохождении аттестации муниципальных служащих, а также кандидатов, претендующих на замещение должностей муниципальной службы</p>	<p>Аттестация не проводилась, не было необходимости по срокам</p>	<p>Ведущий специалист</p> <p>Черкасова Я.В.</p>
3.21	<p>Организация проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях сельского поселения</p>	<p>Проверок не было</p>	<p>Ведущий специалист</p> <p>Черкасова Я.В.</p>

3.22	Обеспечение преимущественного использования резерва управленческих кадров Администрации Тоншаловского сельского поселения при приёме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих	В полной мере невозможно исполнить, в связи с близостью города	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.23	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Исполнено	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.24	Размещение на официальном сайте Администрации Тоншаловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Исполнено	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.25	Анализ обращений, жалоб граждан на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц. Размещение результатов анализа на официальном сайте Администрации Тоншаловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Исполнено	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.26	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в здании Администрации Тоншаловского	Исполнено	Ведущий специалист Черкасова Я.В.

	сельского поселения. Оказание методической поддержки муниципальным учреждениям и предприятиям сельского поселения по информационному наполнению стендов		
3.27	Проведение консультационной работы с руководителями и специалистами кадровых служб организаций, учреждений и предприятий Администрации Тоншаловского сельского поселения о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства при рассмотрении вопроса о представлении работников к наградам разного уровня	Исполнено	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
3.28	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Администрации Тоншаловского сельского поселения	Исполнено	Глава поселения Борисова Н.С.
3.29	Анализ исполнения планов по противодействию коррупционным правонарушениям в муниципальных учреждениях и предприятиях сельского поселения	Проведено	Глава поселения Борисова Н.С.
3.30	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте Администрации Тоншаловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Размещено	Глава поселения Борисова Н.С.
3.31	Предоставление предложений в план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в Администрации Тоншаловского сельского поселения	Отсутствует	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			

4.1	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Исполнено	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
4.2	Участие лиц, впервые поступивших муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Исполнено	Ведущий специалист Черкасова Я.В.
4.3	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Исполнено	Ведущий специалист Черкасова Я.В.