

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица Администрации Тоншаловского сельского поселения, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Глава поселения, заместитель главы поселения, ведущий специалист, ведущий специалист по управлению имуществом	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Глава поселения, заместитель главы поселения, ведущий специалист, ведущий специалист по управлению имуществом	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен Положением о виде контроля	Глава поселения, заместитель главы поселения, ведущий специалист, ведущий специалист по управлению имуществом	По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере благоустройства с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Тоншаловского сельского поселения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Глава поселения, заместитель главы поселения, ведущий специалист, ведущий специалист по управлению имуществом	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Глава поселения, заместитель главы поселения, ведущий специалист, ведущий специалист по управлению имуществом	В течение года (при наличии оснований)

4.	Консультирование	<p>Проведение должностными лицами Администрации Тоншаловского сельского поселения консультаций по вопросам благоустройства.</p> <p>Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.</p> <p>Печень вопросов, по которым осуществляется консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание прилегающих территорий и элементов и объектов благоустройства, в том числе требования по установке ограждений, содержанию элементов благоустройства и общественных мест; по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ; по недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой территории, по уборке территории, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов; по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений; по складированию твердых коммунальных отходов; по выгулу животных. 	Глава поселения, заместитель главы поселения, ведущий специалист, ведущий специалист по управлению имуществом	В течение года (при наличии оснований)
5.	Профилактический визит	<p>Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в Положении о виде контроля.</p>	Глава поселения, заместитель главы поселения, ведущий специалист, ведущий специалист по управлению имуществом	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований).