**Администрация Тоншаловского сельского поселения**

**сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы –**

**заместитель главы Тоншаловского сельского поселения**

1. Кваликафикационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тоншаловского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Высшие должности муниципальной службы | |
| Стаж муниципальной службы или стаж  работы по специальности | не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности |
| Уровень образования | Высшее образование по одной из специальностей:  -государственное и муниципальное управление;  -финансы;  -экономика, бухгалтерский учет;  -планирование, менеджмент;  -юриспруденция, либо высшее образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или дополнительное образование по специализации замещаемой должности. |

1. **Перечень документов:**

Лица желающие участвовать в конкурсе, представляют в Администрацию поселения следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N667-p;

- паспорт;

-документ об образовании;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

-документы воинского учета – для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведенья о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, прешедствующих году поступления на муниципальную службу.

3.Документы принимаются по адресу: п. Тоншалово, ул. Рабочая, дом 2, Администрация поселения с понедельника по четверг с 09.00 час. до 17.00 час., пятница с 09.00 час. до 17.00 час. перерыв на обед: с 13.00 час. до 14.00 час., выходной – суббота, воскресение.

4. Срок приема документов до 10 августа 2019 года.

5. Конкурс проводится 15 августа 2019 в 09.00 часов в Администрации Тоншаловского сельского поселения по адресу: п. Тоншалово, Рабочая, д.2

6. Информацию об условиях конкурса можно получить в Администрации Тоншаловского сельского поселения по адресу: п. Тоншалово, Рабочая, д.2; контактные телефоны – 693-935, 693-066, в Информационном вестнике Тоншаловского сельского поселения и размещению на официальном сайте Тоншаловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.tonshalovo35.ru.