|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение 1 к Соглашению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Методика расчета иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений на осуществление отдельных полномочий в сфере жилищных правоотношений**

Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных полномочий в сфере жилищных правоотношений i-му сельскому поселению (Vi) рассчитывается по формуле:

Vi = N \* Si \*12, где

N – размер минимального взноса на капитальный ремонт, утвержденный Постановлением Правительства Вологодской области от 31 октября 2013 г. № 1119 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»;

Si – общая площадь помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности Череповецкого муниципального района, и (или) сельского поселения в i-м сельском поселении;

12 – количество месяцев в году.

Приложение 2 к Соглашению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**об использовании иного межбюджетного трансферта из бюджета Череповецкого муниципального района бюджету Тоншаловского сельского поселения на осуществление отдельных полномочий в сфере жилищных правоотношений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предусмотрено из бюджета района средств на 2018 год, рублей | Получено из бюджета района нарастающим итогом с начала года, рублей | Кассовые расходы нарастающим итогом с начала года, рублей | Остаток средств, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта **соглашения**

по вопросу: *О заключении соглашения между администрацией Череповецкого муниципального района и Администрацией**Тоншаловского сельского поселения о передаче осуществления отдельных полномочий в сфере жилищных правоотношений*

Проект внесен: *управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства*

*Красников О.К.*

(структурное подразделение, подпись руководителя, дата)

Проект решения подготовлен: *Маркова М.С. 24-90-51*

(фамилия непосредственного исполнителя, телефон)

Характер правового акта:

(нормативный, ненормативный)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления на согласование | Занимаемая должность, инициалы, фамилия | Замечания и предложения (свыше двух строк оформляются на отдельном листе) | Личная подпись и дата согласования |
|  | Заместитель главы района  Д.М. Бабаев |  |  |
|  | МУ «Централизованная бухгалтерия»  Ю.Л. Сурских |  |  |
|  | Начальник финансового управления  Н.Н. Анашкина |  |  |
|  | Начальник экспертно-правового управления  О.В. Травникова |  |  |
|  | Начальник отдела документирования и взаимодействия с муниципальными образованиями  Е.А. Мякова |  |  |

**Постановление** (распоряжение), решение разослать: УС и ЖКХ – 1 экз.; финансовое управление – 1экз.; МУ «Централизованная бухгалтерия» - 1 экз., ЭПУ – 1 экз., отдел документирования и взаимодействия с муниципальными образованиями – 1 экз.

**Предложения по срокам публикации в печати и (или) обнародовании:**

Срок опубликования (обнародования): не позднее « » 20 г.

Срок доступности на сайте: постоянно постоянно

(указать точную дату или указать «постоянно»)

Дополнительно разместить по адресу: Официальная информация - муниципальные программы