

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тоншаловского сельского поселения
от 31.08.2023 № 269

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Администрации Тоншаловского сельского поселения
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (далее – учреждение).

2. Порядок, сроки составления и утверждения Смет

2.1. Составлением Сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета Тоншаловского сельского поселения (далее – сельского поселения) на срок решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета сельского поселения включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. В Смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с применением дополнительных кодов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения (КОСГУ, СубКОСГУ, тип средств) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Смета составляется путем формирования показателей Сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели Сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью Сметы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и

утверждаются в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

2.5. Смета и обоснования (расчеты) к сметам подписываются ответственным исполнителем, утверждаются главой сельского поселения.

2.6. Смета составляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в рублях, с двумя знаками после запятой.

2.7. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается в течение пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) должна быть утверждена не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются главой сельского поселения одновременно с утверждением Сметы.

2.8. Один экземпляр утвержденной сметы с обоснованиями (расчетами) не позднее одного рабочего дня после утверждения представляется в Череповецкий территориальный отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по Череповецкому району, второй экземпляр остается в Администрации сельского поселения.

2.9. Формирование проекта Сметы учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период). Учреждение составляет проект Сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в сроки, устанавливаемые Порядком разработки проекта бюджета сельского поселения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в названии добавляется слово «ПРОЕКТ»).

Одновременно с проектом Сметы предоставляется обоснование (расчет) плановых показателей Сметы.

3. Порядок ведения Сметы

3.1. Ведением Сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели Сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в показатели Сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В течение финансового года в Смету и (или) обоснования (расчеты) к Смете могут быть внесены изменения показателей:

на основании внесения изменений в роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств, вследствие внесения изменений в решение о бюджете на финансовый год и плановый период;

на основании постановлений Администрации сельского поселения;

на основании внесенных изменений в лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств по предложению учреждения о перераспределении бюджетных ассигнований в случае образовавшейся экономии в ходе исполнения Сметы по отдельным статьям расходов и (или) необходимости

использования средств по другим статьям расходов;

на суммы нецелевого использования бюджетных средств.

3.3. Изменения в Смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели Сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в сроки, предусмотренные абзацами первым и вторым пункта 2.7 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается в течение пяти рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Утвержденные изменения в Смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей не позднее следующего рабочего дня после утверждения соответствующих изменений представляется в Череповецкого территориального отдела ГКУ ВО «Областное казначейство» по Череповецкому району, второй экземпляр остается в Администрации сельского поселения.

3.5. Уточненная Смета (с учетом всех изменений в течение текущего финансового года) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в названии добавляется слово «УТОЧНЕННАЯ»), представляется учреждением не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года в Череповецкого территориального отдела ГКУ ВО «Областное казначейство» по Череповецкому району, второй экземпляр остаётся в Администрации сельского поселения.