

Администрация Тоншаловского сельского поселения
сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы –
заместитель главы Тоншаловского сельского поселения

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тоншаловского сельского поселения.

Высшие должности муниципальной службы	
Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности	Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности
Уровень образования	Высшее образование по одной из специальностей: - государственное и муниципальное управление; - финансы; - экономика, бухгалтерский учет; - планирование, менеджмент; - юриспруденция, либо высшее образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или дополнительное образование по специализации замещаемой должности.

2. Перечень документов:

Лица желающие участвовать в конкурсе, представляют в Администрацию поселения следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N667-р;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

3. Документы принимаются по адресу: п. Тоншалово, ул. Рабочая, дом 2, Администрация поселения с понедельника по четверг с 09.00 час. до 16.00 час., пятница с 09.00 час. до 12.00 час. перерыв на обед: с 13.00 час. до 14.00 час., выходной – суббота, воскресенье.

4. Срок приема документов до 25 мая 2022 года.

5. Конкурс проводится 25.05.2022 в 09.00 часов в Администрации Тоншаловского сельского поселения по адресу: п. Тоншалово, Рабочая, д.2.

6. Информацию об условиях конкурса можно получить в Администрации Тоншаловского сельского поселения по адресу: п. Тоншалово, Рабочая, д.2; контактные телефоны – 693-935, 693-066, в Информационном вестнике Тоншаловского сельского поселения и размещению на официальном сайте Тоншаловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.tonshalovo35.ru.